



2020. 3. 13(금)

# 청소년수련활동인증프로그램 개발 지원 공모 안내



| 재 단 법 인 |

충청남도 청소년진흥원  
청소년 활동 진흥 센터

# 청소년수련활동인증프로그램 개발 지원 공모 안내

(재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 청소년수련활동인증프로그램 운영을 제고와 청소년수련활동인증제도의 활성화 및 프로그램 질적 수준 향상을 위한 인증 프로그램 개발 지원 공모를 다음과 같이 실시하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2020.3.

재단법인 충청남도청소년진흥원장

## 1 목 적

- 도내 청소년수련활동인증프로그램 운영을 제고
- 도내 인증프로그램 지원을 통한 청소년수련활동인증제도의 활성화
- 프로그램 질적 수준 향상을 위한 청소년수련활동인증프로그램 개발 지원

## 2 개 요

- 사 업 명 : 청소년수련활동인증프로그램 개발 지원
- 사업기간 : 2020. 3. ~ 11.
- 장 소 : 충청남도
- 대 상 : 도내 청소년 수련시설, 유관기관 및 단체 등
- 주요내용 : 청소년수련활동인증프로그램 미보유 기관 지원, 신규 인증프로그램 개발 지원, 2020년 종료 예정 인증프로그램 지원 등
- 지원내역 : 3개 기관 총 600만원(200만원×3개 기관)

## 3

## 추진일정(안)

구 분	일 정	비 고
공모 기간	3. 16.(월) ~ 4. 14.(화)	
선정 심사	4. 21.(화)	서류심사
심사 결과 발표	4. 24.(금)	본원 홈페이지 안내
담당자 회의	5. 7.(목)	본원
보조금 교부신청 및 지급	5. 8.(금) ~ 5. 13.(수)	
청소년수련활동인증프로그램 개발 및 운영	5. ~ 11.	선정기관
중간보고회	8. 26.(수) 예정	선정기관
사업결과 및 정산보고서 제출	11. 20.(금)	선정기관

※ 본 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음.

## 4

## 신청방법 및 제출서류

- 신청자격 : 도내 청소년 수련시설, 유관기관 및 단체 등
- 신청기간 : 2020. 3. 16.(월) ~ 2020. 4. 14.(화) 18:00 도착분에 한함
- 선정방법 : 선정기준 우선순위에 따른 선정
- 선정기준(우선순위)
  - 1순위) 인증프로그램 미보유 시설(단체 등) 우선 지원
  - 2순위) 신규 청소년수련시설 우선지원(2019년 이후 개소)
  - 3순위) 소규모 청소년수련시설 우선지원(운영인력 5명 이하) 상근직에 해당
  - 4순위) 2020년도 종료 예정 인증프로그램 보유 기관
- 제출서류 : 신청서 1부, 계획서 1부
- 신청방법 : 본원 활동진흥센터 이메일 접수(cnbongsai@daum.net)
  - ※ 본원 홈페이지(www.cnyouth.or.kr) 공지사항에서 파일 다운로드하여 작성 후 기관의 직인이 찍혀있는 스캔본을 제출(기관의 직인이 없을 시 미접수)
  - ※ 제출한 모든 서류는 반환되지 않으며, 접수여부 미확인 및 발송 오류로 인한 상황 책임은 신청자에게 있으므로 이메일 발송 후 반드시 유선으로 확인
- 문 의 : ☎ 041-562-9003 (활동정책팀 이해진 팀원)

## 5

### 활동영역(안)

활동영역	영역별 활동 예시
건강/스포츠	신체건강관리활동, 스포츠활동, 중독예방활동, 생활안전활동, 성교육활동
과학정보	기술공학활동, 우주과학활동, 생명과학활동, 해양과학활동, 정보통신활동
교류	청소년국제교류활동, 남북 청소년교류활동, 지역 간 청소년교류활동
모험개척	탐사·등반활동, 야영활동, 해양수상활동, 도전활동
문화예술	예술체험활동, 전통문화예술활동, 축제문화활동, 다문화 이해활동
봉사협력	일손돕기활동, 재능나눔활동, 캠페인활동, 국제봉사활동
진로탐구	진로직업탐색 활동, 직업체험활동, 창업활동
자기개발	자기이해활동, 자기표현활동, 심성수련활동
역사탐방	역사캠프활동
환경보존	생태활동, 환경탐사활동, 환경살리기 활동, 환경·시설보존활동, 숲체험

## 6

### 선정시 이행사항 및 안내사항

- 최초 담당자 회의 참석 : 5. 7.(목) 11:30 / 본원 3층 동아리방
  - 보조금 사용 원칙 및 인증제도 안내에 따른 담당자 회의로 필수 참석
  - ※ 불참시 개발 지원 기관 선정 취소
- 중간 보고회 및 사업결과, 정산보고서 제출 : 추진 일정 참조

## 7

### 지원금 사용용도

- 청소년수련활동인증프로그램 개발에 대한 소요경비
- 청소년수련활동인증프로그램 운영에 대한 소요경비
- 사용가능 내역(예시)

지출항목	내역
인건비	외부 강사수당 및 보조인력 인건비 ※ 해당사업 운영에 필요한 외부인에 한하며, 소속 기관 직원에 대한 지출 금지(교통비, 원고료 포함 외부 강사에게 지출되는 모든 경비 포함)
교통비	프로그램 진행 중에 소요되는 실제 이동수단 비용(차량 임차 포함)
임차비	장비 및 시설 대관비
홍보비	포스터, 리플렛, 활동보고서 등 인쇄책자, 현수막 제작 등
숙식비	숙박비, 식비 ※ 1인 1식 8,000원 이하
회의비	회의진행 시 소요되는 식음료 및 외부인력의 회의 참가수당 ※ 내부직원이 참가자 전체의 50%이상인 회의에 지출되는 식비는 지출 불가, 내부직원 회의 참가 수당 지급 불가
다과비	활동 진행 중 사용되는 간식 ※1인 1회기당 4,000원 이하
프로그램 진행비	활동 진행 중 사용되는 물품(재료비)과 경비
운영물품비	개발 및 활동에 필요한 예비비, 운영물품비(소모성 문구류) ※ 계획되지 않은 예비비로 활동별 30,000원 이하
보험료	청소년활동 관련 안전보험(활동에 필요한 보험가입비)

- ※ 프로그램 운영 목적과 직접 관련이 없는 비용 및 간접비용 초과금액은 전액 자부담 처리
- ※ 상기 표는 예시로 반드시 포함되어야하는 구성요소가 아니며 프로그램 내용에 따라 자유롭게 지출항목 설정 가능

□ 사용 불가능 내역 : 사업 추진과 직접적인 관련이 없는 다음 항목은 사용불가 하며, 기관 자부담 처리(아래 항목 중 자부담의 경우 해당 하지 않음)

지출항목	내역
자본적 경비	시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화, 전산장비 등
기관 운영경비	사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금 등 차량유지 관리비(수리비, 보험료 등)
시상금	시상금 및 시상품에 해당하는(문화상품권) 현금성은 지출 불가
이체 수수료	계좌 입금 시 발생하는 이체 수수료

- ※ 정산 시 보조금 통장에서 발생하는 이자는 반드시 본원으로 지급 후 잔액 0원 증빙한 통장 거래내역 사본 제출

□ 보조금 지출원칙

- 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정기관은 보조금 입금계좌와 연계된 「체크카드」를 발급 받아 사용
  - ※ 체크카드 사용이 불가능한 경우 계좌이체(단, 수수료 발생 시 자부담 원칙)
- 보조금은 반드시 기관 명의의 통장으로 관리, 타 사업과 계리하여 사용
- 신청서 제출 시 산출기초와 상이한 집행 불가(변동 시 사전협의)
- 지원금은 반드시 전액 지출(단, 이자 발생 금액은 반납처리)
- 정산 시 영수증은 원본 제출 원칙
- 기타 명시되지 않은 내용은 「국가보조금 운영관리 지침」을 준용하여야 함

[별첨1] 신청서 1부

[별첨2] 계획서 1부